



Bornholms Regionskommune

Kvalitetsstandard

Afløsning eller aflastning til nærtstående pårørende

Serviceovens § 84, stk. 1.

Kvalitetsstandard - Afløsning eller aflastning til nærtstående pårørende Servicelovens § 84, stk. 1.

Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 84.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
Målgruppe:	<p>Pårørende der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne over 18 år i eget hjem.</p> <p>Personen skal:</p> <ul style="list-style-type: none">- bo i egen bolig med ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende- ikke kunne være alene og heller ikke kunne tilkalde hjælp <p>Ydelsen skal ses i forhold til familiens samlede situation.</p> <p>Det skal være konkret og individuelt vurderet, hvorvidt andre foranstaltninger gør borgeren i stand til at opholde sig i eget hjem alene, så behovet for afløsning eller aflastning ikke er til stede.</p> <p>Tilbud om aflastning sker ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
Formål:	<p>At afløse eller aflaste pårørende, da det at tage hånd om den store belastning, både fysisk og psykisk, det kan være at passe en plejekrævende person i hjemmet. Formålet er også at sikre, at den plejekrævende person kan blive boende i hjemmet.</p> <p>At give ægtefælle / forældre / andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i eget hjem, mulighed for fortsat at kunne leve et aktivt liv med egne interesser og sociale kontakter.</p>
Ydelsens indhold:	<p>Afløsning/ aflastning af pårørende gennem varetagelse af de opgaver vedkommende normalt varetager.</p> <p>Selve udmålingen af omfanget af hjælp beror på en individuel vurdering af borgers funktionsniveau samt ægtefælle/samlevers behov for afløsning/aflastning.</p> <p>Afløsning i hjemmet sker som hovedregel i tidsrummet kl. 08.00 – 16.00 på hverdage.</p> <p>Afløsning sker i hjemmet og omfatter omsorg og samvær ved tilstedeværelse i hjemmet.</p> <p>Aflastning gives udenfor hjemmet, sker som døgnophold i tilbud.</p> <p>Ophold i tilbud skal:</p> <ul style="list-style-type: none">- dække borgerens behov for hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp- dække borgerens behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer- tilbyde aktivt og samvær i et tilstrækkeligt omfang- sikre, at borgeren støttes og motiveres til selvstændiggørelse gennem optræning og vejledning

Ydelsens omfang:	Afløsning: <ul style="list-style-type: none"> - Sker efter en konkret og individuel vurdering som et antal timer pr. uge. <p>Ydelsen bevilges som hovedregel max. en gang pr. uge i op til 3 timer pr. uge.</p> Aflastning: <ul style="list-style-type: none"> - Ydes efter en konkret og individuel vurdering som et antal døgn pr. år - Som hovedregel yder Bornholms Regionskommune max. 52 aflastningsdøgn om året. Disse fordeler man i hovedreglen på: - 1 x aflastning månedligt svarende til 3 døgn pr. måned for perioden fredag – mandag - 2 ugers ferieaflastning pr. år svarende til 14 døgn pr. år. Disse kan efter aftale afholdes samlet eller opdelt, aftale skal kunne lade sig gøre med udførertilbuddet.
Aktiviteter som indgår i ydelsen:	<p>Afløsning i hjemmet og aflastning kan omfatte hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pleje og omsorg • Pædagogisk pasning
Indsatsen omfatter ikke:	<p>Afløsning som ledsager til arrangementer m.v.</p>
Opfølgning på ydelsen:	<p>Center for Familie- og Voksenindsatser - Myndighedsafdelingen følger løbende op på den bevilgede hjælp, som udgangspunkt en gang årligt.</p>
Visitation- og sagsbehandling:	<p>Center for Familie- og Voksenindsatser Myndighedsafdelingen Ullasvej 23 3700 Rønne Telefon: 5692 0000</p> <p>E-mail: myndighed@brk.dk</p> <p>Visitationsgrundlaget til ydelsen er dels en funktionsevnevurdering og dels en vurdering af den funktionsnedsatte borgers egne ressourcer, samt en vurdering af individuelle behov og forhold.</p> <p>Funktionsevnen vurderes på baggrund af en samtale med borgeren (pårørende / værge), samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler m.fl.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat af Bornholms Regionskommune med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 (Sagsbehandling og frister). Behandling af spørgsmål om hjælp skal ske så hurtigt som muligt. Sagsbehandlingstiden starter ved modtagelse af borgers ansøgning.</p> <p>Der kan være særlige situationer, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren få skriftlig besked samt oplysning om, hvornår der kan forventes en afgørelse.</p>

Leverandør:	<p>Afløsning: Leveres som hovedregel af kommunens egne udførertilbud, efter en konkret og individuel vurdering af hvilket udførertilbud, der matcher borgers funktionsnedsættelse.</p> <p>Aflastning: Leveres som hovedregel af kommunal leverandør efter en konkret og individuel vurdering af om tilbuddet er egnet til at varetage den enkelte borgers behov.</p>
Tilrettelæggelse af indsatsen:	<p>Tilrettelæggelse skal ses ud fra, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bornholms Regionskommune sikrer, at der arbejdes med respekt for og hensyntagen til borgeren og dennes pårørende i hjemmet. • Bornholms Regionskommune sikrer, at de metoder der anvendes i det pædagogiske arbejde, tager udgangspunkt i den enkeltes behov og anvendes ud fra et individuelt og helhedsorienteret perspektiv.
Betaling for indsatsen:	<p>Der er brugerbetaling jf. kommunens takstblad på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kost i aflastningstilbud • tøjvask i aflastningstilbud • kørsel til aktiviteter i aflastningsperioden • rengøring af værelse • evt. aktiviteter i aflastningsperioden <p>Borger står som hovedregel selv for transport og afholder selv transportudgifter hjem/dagtilbud – aflastningstilbud t/r.</p> <p>Efter en konkret og individuel vurdering, kan der ydes helt eller delvist tilskud til transportudgifter jf. servicelovens §100.</p>
Klage og ankesmulighed:	<p>Klager over kommunens afgørelser efter servicelovens bestemmelser sker til Ankestyrelsen.</p> <p>Klagevejledning fremgår af afgørelsen, som pårørende / borgeren modtager ved tildeling af hjælpen.</p>
Godkendt dato:	<p>Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 22. august 2018 Revideret og godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 29. november 2021 Administrativt revideret den 12. januar 2024 (link til sagsbehandlingsfrister) Administrativt revideret den 26. februar 2025 (centernavn)</p>